

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2026 № 984

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 31 августа 2021 г. № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 31 августа 2021 г. № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 1.3.1 раздела 1 после слов «по работе с заявителями» дополнить словами «Волгограда управления по работе с заявителями».

1.2. В подпункте 2.6.1 раздела 2:

1.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) ребенка (за исключением подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных

услуг, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»), либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», включая вид на жительство и удостоверение беженца в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 апреля 2001 г. № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»».

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.».

1.3. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графиках работы департамента по образованию администрации Волгограда, территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда, отделов по работе с заявителями Волгограда управления по работе с заявителями Государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Департамент по образованию администрации Волгограда
и его территориальные управления

№ п/п	Наименование организации	Адрес местонахождения (юридический адрес)	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5

Вх. № 02/14412
26.08.2026 г.

1	2	3	4	5
1.	Департамент по образованию администрации Волгограда (далее – департамент по образованию)	400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а	8 (8442) 39-73-01	goruo@volgadmin.ru
2.	Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию	400006, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9	8 (8442) 74-08-63	tu-tzr@volgadmin.ru
3.	Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию	400007, Волгоград, ул. им. Репина, 78	8 (8442) 72-17-73	tu-ktu@volgadmin.ru
4.	Дзержинское территориальное управление департамента по образованию	400075, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 5	8 (8442) 91-33-76	tu-dzr@volgadmin.ru
5.	Центральное территориальное управление департамента по образованию	400066, Волгоград, ул. Коммунистическая, 6	8 (8442) 59-15-00	tu-ctu@volgadmin.ru
6.	Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19	8 (8442) 39-71-92	vtu_koav@mail.ru
7.	Советское территориальное управление департамента по образованию	400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45	8 (8442) 41-71-13	tu-sov@volgadmin.ru
8.	Кировское территориальное управление департамента по образованию	400059, Волгоград, ул. им. Курчатова, 1	8 (8442) 44-41-32	tu-kir@volgadmin.ru
9.	Красноармейское территориальное управление департамента по образованию	400055, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	8 (8442) 62-73-95	tu-kra@volgadmin.ru

График работы департамента по образованию администрации Волгограда и его территориальных управлений:

понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час.,
перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час.,
выходные дни – суббота, воскресенье.

Отделы по работе с заявителями Волгограда
управления по работе с заявителями Государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(далее – ГКУ ВО «МФЦ»)

№ п/п	Наименование отдела по работе с заявителями Волгограда управления по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»	Дни и часы приема	Адрес местонахождения, телефон
1	2	3	4
1.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (1) управления по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»	понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.; вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.; выходной день: воскресенье	400048, Волгоград, Дзержинский район, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125; 8 (8442) 92-30-03
2.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (2) управления по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»	понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.; вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.; выходной день: воскресенье	400011, Волгоград, Советский район, ул. Даугавская, 4; 8 (8442) 92-30-05

1	2	3	4
3.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (3) управления по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»	понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.; вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.; выходной день: воскресенье	400006, Волгоград, Тракторозаводский район, пр-кт им. В.И.Ленина, 211; 8 (8442) 92-30-07
4.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (4) управления по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»	понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.; вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.; выходной день: воскресенье	400096, Волгоград, Красноармейский район, ул. Брестская, 19а; 8 (8442) 92-30-06
5.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (5) управления по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»	понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.; вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.; выходной день: воскресенье	400066, Волгоград, Центральный район, ул. Комсомольская, 10; 8 (8442) 92-30-02
6.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (6) управления по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»	понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.; вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час.,	400105, Волгоград, Краснооктябрьский район, ул. Богунская, 12; 8 (8442) 92-30-08

1	2	3	4
		суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.; выходной день: воскресенье	
7.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (8) управления по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»	понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.; вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.; выходной день: воскресенье	400120, Волгоград, Ворошиловский район, ул. им. милиционера Буханцева, 20; 8 (8442) 97-98-07
8.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (9) управления по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»	понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.; вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.; выходной день: воскресенье	400059, Волгоград, Кировский район, ул. 64-й Армии, 71д; 8 (8442) 96-86-98
9.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (10) управления по работе с заявителями ГКУ ВО «МФЦ»	понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.; вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час.; выходной день: воскресенье	400126, Волгоград, Тракторозаводский район, ул. им. Николая Отрады, 26а; 8 (8442) 96-88-06

- (1) – Дзержинский район Волгограда;
- (2) – Советский район Волгограда;
- (3) – Тракторозаводский район Волгограда (на пр-кте им. В.И.Ленина);
- (4) – Красноармейский район Волгограда;
- (5) – Центральный район Волгограда;
- (6) – Краснооктябрьский район Волгограда;
- (8) – Ворошиловский район Волгограда;
- (9) – Кировский район Волгограда;
- (10) – Тракторозаводский район Волгограда (на ул. им. Николая Отрады).

Сведения о Государственном казенном учреждении Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

юридический и почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10;
адрес электронной почты: mfc034@volganet.ru;
телефон: 8 (8442) 92-40-15;
график работы:
понедельник – четверг: с 08.30 час. до 17.30 час.,
пятница: с 08.30 час. до 16.30 час.,
перерыв на обед: с 12.00 час. до 12.48 час.,
выходные дни: суббота, воскресенье.

Департамент по образованию
администрации Волгограда».

1.4. В приложении 4 к административному регламенту слова «В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

исключить.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

1.5. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826

Форма

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(ая)
(Ф.И.О.)

по адресу: _____,
паспорт _____,
(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

«___» _____ 20__ года рождения, свидетельство о рождении _____,
выдано _____,
приходящегося мне сыном (дочерью) (нужное подчеркнуть), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда (далее – оператор) на обработку следующих персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения, место рождения;

гражданство;

данные паспорта/свидетельства о рождении;

данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания;

контактная информация (телефон (домашний, сотовый, рабочий), адрес электронной почты);

данные свидетельства об усыновлении ребенка;

данные об установлении опеки;

сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка (инвалидность, наличие хронических заболеваний и т. п.);

сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки.

Согласие на использование моих персональных данных и персональных

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

дается исключительно в целях постановки на учет ребенка для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа город-герой Волгоград, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для постановки на учет ребенка, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение городского округа город-герой Волгоград, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

«___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Департамент по образованию
администрации Волгограда.

2. Департаменту по образованию администрации Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волго-

градской области», на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru) в реестре муниципальных услуг городского округа город-герой Волгоград и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Кувычко А.А.

Глава Волгограда



В.В.Марченко